

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение «Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Компьютерные технологии

по специальности 11.02.12. (210801)

Почтовая связь

г. Петропавловск – Камчатский- 2015

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 11.02.12. (210801) «Почтовая связь»

Организация-разработчик: Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум»

(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

Разработчики: Куклина Е.О., преподаватель высшей квалификационной категории

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦК
социально-экономических и
информационных дисциплин
И.В. Жукова
«12» 02 2015

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе М.А. Якименко
«12» 02 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Компьютерные технологии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по 11.02.12. (210801) Почтовая связь. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации по направлению использования технического образования. Данная программа предназначена для автоматизации процесса разработки деловой документации посредством компьютерных технологий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина входит в раздел ЕН.02 «Математический и общий естественнонаучный» цикл. Дисциплина является практико-ориентированной, компетентности, сформированные в результате освоения программы необходимы при изучении профессиональных модулей. Темы, входящие в программу могут осваиваться в составе МДК для совершенствования практических навыков и дальнейшего формирования общих и профессиональных компетентностей.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе, входящие в состав ИКТ – компетентности.

Здоровье сберегающие технологии являются обязательным компонентом данной программы при формировании у студентов профессиональных навыков обработки информации на компьютере.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и информационные технологии для информационного обеспечения своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций:

Формируемые у студентов компетенции	Применяемые при формировании компетенций средства, способы и формы работы при изучении дисциплины
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	При изучении дисциплины необходимо показывать необходимость и значимость информационных технологий в деятельности педагога.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	При выполнении учебных проектов важное место отводится целеполаганию и выстраиванию плана своих действий. Каждый проект должен быть профессионально направлен, иметь практическую значимость для учебной или будущей профессиональной деятельности студента
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Нестандартные ситуации могут быть описаны в ситуационных задачах при применении кейс-технологии, а так же смоделированы во время учебной практики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	При изучении сетевых технологий и во время выполнения учебных проектов студенты осуществляют поиск, анализ и оценку информации. Перечисленные умения формируются и проявляются и при решении компетентностно-ориентированных заданий и составлении портфолио
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Содержание информации обрабатываемой, передаваемой с помощью ИКТ при изучении дисциплины обязательно имеет профессиональную направленность, связанную с изучаемой областью деятельности. Создание документов, портфолио, электронного пособия по темам ИКТ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	При выполнении проектов создаются группы, преподаватель выступает консультантом, помощником. Во время практики студенты взаимодействуют с педагогами ОУ, которые могут выступать заказчиками электронных образовательных материалов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	При изучении дисциплины студенты получают задания для самостоятельной работы.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	При освоении программы делается акцент на способах и приемах изучения новых информационных технологий, на правилах работы со справочной информацией

профессиональные компетенции: ПК 1.1. Определять цели и задачи проекта.	При выполнении учебных проектов важное место отводится процессу планирования и целеполагания, при изучении текстовых редакторов рассматриваются вопросы делопроизводства в части оформления документов в соответствии с предъявляемыми требованиями. Профессиональные компетенции формируются при изучении дисциплины за счет содержания проектов, заданий и кейсов, которые имеют профессиональную направленность и связано с областью деятельности. В большей степени в программе отводится место формированию культуры при работе с информацией и рефлексии своей профессиональной деятельности.
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую профессиональный процесс.	

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- применять издательские системы для создания и редактирования печатной продукции;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины по очной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки студента 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 40 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекционные занятия	60
практические занятия	20
Самостоятельная работа студента (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа с учебно - справочной литературой, интернет – ресурсами	20
повторение и обобщение изученного материала на занятиях	5
создание презентаций по теме;	5
создание базы данных	4
решение задач	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	